



HOTĂRÂREA NR.371/2012

Privind aprobarea liniilor de subvenționare prioritare în anul 2013, a Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare precum și a Grilei de evaluare, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială.

Consiliul Local al Municipiului Baia Mare, întrunit în ședință ordinară, miercuri, 31 octombrie 2012

Examinând:

- proiectul de hotărâre inițiat de primarul Municipiului Baia Mare;
- raportul de specialitate nr.423/2012 al Serviciului Public "Asistentă Socială" prin care se propune aprobarea liniilor de subvenționare prioritare, a Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare precum și a Grilei de evaluare a asociațiilor și fundațiilor care înființează și administrează unități de asistență socială ce urmează să beneficieze de subvenții de la bugetul SPAS, în anul 2013;
- H.C.L nr.340/2002 prin care s-a aprobat Strategia de Dezvoltare a Serviciului Public Asistentă Socială;
- H.C.L nr.419/2002 prin care s-a aprobat, în favoarea SPAS, delegarea competențelor de încheiere a acordurilor de parteneriat cu ONG-urile având ca obiect de activitate asistență socială;
- H.C.L nr.213/2012 prin care s-a aprobat componența Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local;
- prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1 alin. (3) și ale art. 5 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2390 din 17 septembrie 2012 emis de Ministrul Muncii, Familiei și Protecției Sociale privind aprobarea liniilor prioritare pentru subvenționarea în anul 2013, de la bugetul de stat, a asociațiilor și fundațiilor, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială,
- Legea nr.292/2011 a asistenței sociale.
- raportul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Baia Mare;
Avizul secretarului Municipiului Baia Mare;
Potrivit dispozițiilor art. 36, alin 2 lit.d), alin 6 lit. 'a', pct 2 ,art.115,alin (1) lit b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. - Se aprobă tipurile de unități de asistență socială și capitolele de cheltuieli pentru care asociațiile și fundațiile pot solicita subvenții de la bugetul local, pentru anul 2013, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, prevăzute în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta.

Art.2. -Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta.

Art. 3. - Se aprobă Grila de evaluare a asociațiilor și fundațiilor, prevăzută în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta.

Art.4 Se împuternicește directorul SPAS cu semnarea Conveției cu asociațiile și fundațiile selectate pentru a beneficia de subvenție, în baza Legii nr.34/1998.

Art.5. Se împuternicește Serviciul de Programe si Proiecte din cadrul SPAS cu procedurile contractuale, respectiv derularea , evaluarea și monitorizarea convențiilor încheiate în baza Legii nr.34/1998.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică la :

- Primarul Municipiului Baia Mare
- Instituția Prefectului Județului Maramureș;
- Serviciul Public “Asistentă Socială”;
- Membrii Comisiei de evaluare;
- C.P.E.D.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
COZOPLEAN CIPRIAN

CONTRASEMNAT
SECRETAR
BRAD RODICA

Total consilieri	23
Prezenți	22
Pentru	22
Impotrivă	-
Abțineri	-

Unitățile de asistență socială și capitolele de cheltuieli pentru care asociațiile și fundațiile pot solicita subvenții de la bugetul de stat, pentru anul 2013, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială

Unități de asistență socială	Categorii de persoane beneficiare/încadrarea în Nomenclatorul instituțiilor de asistență socială	Categorii de cheltuieli eligibile	Nivelul mediu lunar al subvenției care poate fi acordat/beneficiar
CU CAZARE			
centre rezidențiale, centrele care acordă cazare mai mult de 24 de ore	- persoane aflate în diferite situații de dificultate	<ol style="list-style-type: none"> 1. cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială: asistent social, lucrător social, pedagog social; 2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate; 3. cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei; 4. cheltuieli cu iluminatul; 5. cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon; 6. cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate (numai pentru centrele pentru copii); 7. cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată de folosire și echipament pentru persoanele asistate; 8. cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor; 9. cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate; 10. cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate; 11. cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea 	250 lei

mijloacelor de transport
specific activității unității de
asistență socială.

adăposturi de
noapte

- persoane fără adăpost

1. cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială: asistent social, lucrător social;
2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate;
3. cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei;
4. cheltuieli cu iluminatul;
5. cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon;
6. cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată de folosire și echipament pentru persoanele asistate;
7. cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate;
8. cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate;
9. cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

175 lei

FĂRĂ CAZARE

cantine sociale și
alte servicii de
acordare a hranei
(masa pe roți)

- persoane și familii cu
venituri mici

1. cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială: asistent social, lucrător social;
2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate;
3. cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei;
4. cheltuieli cu iluminatul;
5. cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon;
6. cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în

90 lei

funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

unități de îngrijiri la domiciliu, pentru serviciile prevăzute la art. 35 alin. (2) lit. a) și b) din Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare	- persoane cu handicap - persoane vârstnice	1. cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială asistent social, lucrător social, îngrijitor la domiciliu; 2. cheltuieli cu iluminatul (strict pentru spațiul destinat funcționării unității de îngrijiri); 3. cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon; 4. cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate; 5. cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.	120 lei
centre de zi care acordă unul sau mai multe dintre următoarele servicii: îngrijire personală și supraveghere, recuperare și terapii de recuperare, terapii ocupaționale*)	- copii separați sau cu risc de separare de părinți - persoane cu handicap - persoane vârstnice - persoane victime ale violenței în familie - persoane toxicodependente - persoane victime ale traficului de persoane - persoane imigrante și refugiați - persoane fără adăpost - persoane tinere care părăsesc sistemul de protecție a copilului	1. cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială: asistent social, lucrător social, pedagog social; 2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate; 3. cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei; 4. cheltuieli cu iluminatul; 5. cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon; 6. cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate (numai pentru centrele pentru copii); 7. cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau	175 lei

scurtă durată de folosire și echipament pentru persoanele asistate;

8. cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor;

9. cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate;

10. cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate;

11. cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

*) Nu sunt eligibile centrele de zi care acordă exclusiv servicii de consiliere și informare, precum și servicii de tip after school.

REGULAMENT

de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare Obiectivul Comisiei de evaluare și selecționare

Art. 1. - Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare *comisie*, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor în temeiul Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, și al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/2001, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare *Norme metodologice*.

Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile

Art. 2. - (1) Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile începe la 1 noiembrie 2012, după perioada de expirare a termenului-limită pentru depunerea documentației în vederea solicitării subvențiilor, respectiv 31 octombrie 2012, ora 16.

(2) Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile încetează la data de 15 decembrie 2012, dată după care comisia predă Direcției generale asistență socială documentele care au stat la baza evaluării și selecționării.

(3) Activitatea secretarului comisiei începe la data înregistrării la registratura generală a Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale a primei documentații pentru solicitarea subvenției pentru anul 2013.

Atribuțiile comisiei

Art. 3. - Comisia are următoarele atribuții:

a) analizează conținutul documentației depuse de asociații sau fundații și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor;

b) solicită agențiilor teritoriale de prestații sociale în a căror rază teritorială își au sediul unitățile de asistență socială raportul privind oportunitatea acordării subvenției, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data începerii activității prevăzute la art. 2 alin. (1);

c) solicită, dacă este cazul, ca raportul prevăzut la lit. b) să fie însoțit de documente justificative pentru susținerea recomandărilor;

d) evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile pe baza criteriilor stabilite la art. 6 din Normele metodologice și prevăzute în grila de evaluare;

e) comunică asociațiilor și fundațiilor neselecționate motivele care au stat la baza luării acestei decizii;

f) propune spre aprobare ministrului muncii, familiei și protecției sociale lista asociațiilor și fundațiilor selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate;

g) comunică, în termen de 5 zile de la data emiterii ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale prevăzut la art. 9 alin. (1) din Normele metodologice, asociațiilor și fundațiilor selecționate, precum și agențiilor teritoriale de prestații sociale în a căror rază teritorială își au sediul asociațiile și fundațiile nivelul subvențiilor aprobate;

h) transmite, în vederea încheierii convențiilor, agențiilor teritoriale de prestații sociale în a căror rază teritorială își au sediul asociațiile și fundațiile selectate două exemplare ale cererilor de solicitare a subvenției.

Sarcinile și responsabilitățile comisiei

Art. 4. - Sarcinile și responsabilitățile președintelui comisiei sunt următoarele:

a) reprezintă comisia în relațiile cu conducerea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, agențiile teritoriale de prestații sociale și asociațiile și fundațiile solicitante de subvenții;

b) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;

c) repartizează documentațiile primite membrilor comisiei în vederea evaluării, astfel încât fiecare grilă de evaluare să fie semnată de 3 membri ai comisiei, iar numărul unităților de asistență să fie distribuit în mod egal tuturor membrilor;

d) mediază situațiile în care există divergențe între membrii comisiei;

e) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;

f) avizează lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte;

g) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art. 5. - Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei sunt următoarele:

a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;

b) verifică documentația de solicitare a subvenției;

c) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate;

d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;

e) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;

f) evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din Normele metodologice;

g) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;

h) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;

i) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art. 6. - Sarcinile și responsabilitățile secretarului comisiei sunt următoarele:

a) preia de la registratura generală a Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale toate solicitările pentru acordarea de subvenții pentru anul 2013, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;

b) organizează ședințele comisiei, săptămânal sau la solicitarea președintelui;

c) întocmește și transmite agențiilor teritoriale de prestații sociale în a căror rază teritorială își au sediul unitățile de asistență socială adresele prin care se solicită întocmirea raportului privind oportunitatea acordării subvenției;

d) întocmește și transmite asociațiilor și fundațiilor comunicările privind rezultatul selecției;

e) întocmește și transmite agențiilor teritoriale de prestații sociale în a căror rază teritorială își au sediul asociațiile și fundațiile comunicările privind asociațiile și fundațiile selecționate, însoțite de două exemplare ale cererii de solicitare a subvenției, în vederea încheierii convenției;

f) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;

g) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;

h) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluării și selecționării

Art. 7. - (1) Evaluarea asociațiilor și fundațiilor se realizează pe baza criteriilor prevăzute în Normele metodologice și a grilei de evaluare de către membrii comisiei.

(2) Fiecare unitate de asistență socială se evaluează de către 3 membri ai comisiei, potrivit repartizării realizate de președintele comisiei.

Art. 8. - În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă, în ședințe de lucru colective, convocate o dată pe săptămână.

Art. 9. - Pe parcursul evaluării, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora eliminate în diferite etape de evaluare.

Art. 10. - La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

Art. 11. - În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție se încadrează în fondul prevăzut în bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu această destinație, comisia întocmește proiectul ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale prevăzut la art. 9 alin. (1) din Normele metodologice.

Art. 12. - (1) În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție depășesc fondul prevăzut în bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu această destinație, comisia va proceda după cum urmează:

a) propune pentru aprobare unitățile de asistență socială ale asociațiilor și fundațiilor, în ordinea punctajului obținut, astfel încât totalul sumelor propuse cu titlu de subvenție să se încadreze în fondul menționat;

b) departajează unitățile de asistență socială care au obținut același punctaj cu punctajul obținut de ultima unitate de asistență socială propusă pentru aprobare, potrivit listei prevăzute la art. 10.

(2) Departajarea prevăzută la alin. (1) lit. b) se realizează prin aplicarea, în ordine, a următoarelor criterii:

1. recunoașterea ca fiind de utilitate publică a asociațiilor și fundațiilor;

2. necesitățile și prioritățile Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale în domeniul asistenței sociale și politicilor familiale, comunicate de secretarul de stat responsabil cu politicile familiale, asistența socială și incluziunea socială, în conformitate cu art. 12 alin. (4) din Normele metodologice.

Art. 13. - Lista prevăzută la art. 10-11 cuprinde atât numărul de persoane asistate, cât și suma reprezentând subvenția propusă a fi acordată unităților din cadrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 14. - În termen de 5 zile de la data emiterii ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale prevăzut la art. 9 alin. (1) din Normele metodologice, comisia procedează după cum urmează:

a) comunică asociațiilor și fundațiilor selecționate nivelul subvențiilor aprobate;

b) transmite agențiilor teritoriale de prestații sociale în a căror rază teritorială își au sediul asociațiile și fundațiile două exemplare ale cererii de solicitare a subvenției și o copie a ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale pentru aprobarea nivelului subvențiilor, în vederea încheierii convenției;

c) solicită agențiilor teritoriale de prestații sociale o copie a convenției încheiate.

Dispoziții finale

Art. 15. - Documentele emise și primite de comisie se evidențiază într-un registru special.

Art. 16. - Documentele care au stat la baza evaluării și selecționării asociațiilor și fundațiilor, precum și documentele și registrul special prevăzute la art. 15 se predau pe bază de proces-verbal Direcției generale asistență socială la încheierea activității comisiei.

ANEXA Nr. 3 la H.C.L. nr.371/2012

GRILA DE EVALUARE

Denumirea asociației/fundației solicitante.....

Etapa 1 -Verificarea respectării termenului de depunere a documentației

Nr./data înregistrării la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale:

Rezultatul etapei 1:

Documentația a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare continuă. |_

Documentația nu a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare este sistat. |_

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 2 - Verificarea administrativă

	Tipul documentului	Rezultatul verificării²		Observații³
		DA	NU	
a)	Cererea de solicitare a subvenției (cerere de solicitare), conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/2001, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare <i>Norme metodologice</i>			
b)	Raportul privind activitatea asociației/fundației în domeniul asistenței sociale în ultimele 12 luni calendaristice			
c)	Dovada dreptului de a acorda servicii sociale, respectiv certificatul de acreditare			
d)	Dovada dobândirii personalității juridice			
e)	Ultimul bilanț contabil, înregistrat la direcția finanțelor publice județeană, respectiv a municipiului București sau la administrația financiară municipală, respectiv a municipiului București			
f)	Balanța contabilă de verificare la data de 30 septembrie a anului curent			

g)	Dovada privind bonitatea asociației/fundației emisă de banca unde are deschis contul			
h)	Dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială ⁴			
i)	Autorizația sanitară de funcționare a unității de asistență socială pe anul curent, potrivit legislației în vigoare ⁵			

Rezultatul etapei:

Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială:

Documentația este incompletă, procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială:

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

1 Se bifează.

2 Se bifează.

3 Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

4 Se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat documentul.

5 Se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat documentul.

Etapa 3 - Verificarea eligibilității

Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării ⁶		Observații ⁷
		DA	NU	
1. Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, constituită și acreditată sau licențiată să acorde servicii sociale, potrivit legii	Certificatul de acreditare			
2. Are activitate de asistență socială care se adresează unor beneficiari din mai multe județe ale țării	Cap. II pct. 4 din cererea de solicitare			
	Pct. 5 din Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială prevăzută în anexa A la cererea de solicitare			

3. Acordă de cel puțin 12 luni servicii de asistență socială	Raportul de activitate pe ultimele 12 luni, certificatul de acreditare și ultimul bilanț contabil			
--	---	--	--	--

Rezultatul etapei8:

Asociația/Fundația îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă. |_|

Asociația/Fundația nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat. |_|

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 4 - Verificarea tehnică

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate.

Unitatea de asistență socială....., sediul

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția.....

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării9		Observații10
		DA	NU	
1. Se încadrează în liniile de subvenționare prioritare	Fișa tehnică			
2. Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse	Fișa tehnică și bugetul unității de asistență socială			

Rezultatul etapei11:

Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale; se solicită Direcției Teritoriale de Muncă și Protecție Socială.....raportul privind oportunitatea acordării subvenției. |_|

Serviciile de asistență socială nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale, nu se solicită raportul privind oportunitatea acordării subvenției. |_|

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

6 Se bifează.

7 Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

8 Se bifează.

9 Se bifează.

10 Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

11 Se bifează.

Etapa 5 - Evaluarea de teren

Rezultatul raportului de oportunitate¹²

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate.

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă. |_|

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat. |_|

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 6 - Evaluarea criteriilor prevăzute în Normele metodologice

	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
6.1. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	10				
6.2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială acordate în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate de asociație/fundație	20				
6.3. Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială	30				
6.4. Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	20				

6.5. Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
1. Experiența unității de asistență socială, respectiv durata de funcționare a acesteia de la înființare până în prezent, potrivit pct. 6.1 din fișa tehnică privind unitatea de asistență socială Se acordă următorul punctaj:	15				

- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de peste 10 ani inclusiv, se acordă 15 puncte				
- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată între 5 și 9 ani inclusiv, se acordă 10 puncte				
- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată între 1 și 4 ani inclusiv, se acordă 5 puncte				
- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată sub un an, se acordă 2 puncte				
2. Complexitatea proiectelor derulate de asociație/fundație în ultimele 12 luni	5			
TOTAL:	20			
SEMNĂTURA				
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU				

REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj acordat
6.1.	Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	
6.2.	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate	
6.3.	Resurse materiale si umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială	
6.4.	Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	
6.5.	Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială	
PUNCTAJ FINAL		

12 Se bifează.

Etape 7 - Stabilirea numărului mediu lunar de persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției

	Număr
1. Număr de persoane pentru care asociația/fundația solicită subvenția	
2. Număr de persoane prevăzut în Autorizația sanitară	
3. Număr de persoane propuse în Raportul de oportunitate	
PROPUNEREA COMISIEI	

Justificarea propunerii comisiei:.....

Etape 8 - Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială

	Suma
1. Subvenția solicitată de asociație/fundație (lei/an)	
2. Subvenția propusă în Raportul de oportunitate (lei/an)	
PROPUNEREA COMISIEI	(lei/persoană/lună)
	(lei/an)

Justificarea propunerii comisiei:.....

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

13 Dacă este cazul.